

**నోటిఫికేషన్**

**ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వం**

**మహిళాభి వృద్ధి మరియు శిశు సంక్షేమ శాఖ, అనంతపురము జిల్లా  
జిల్లా స్థాయి ICDS పోషన్ అభియాన్ యూనిట్  
కాంట్రాక్టు పద్ధతిపై ఖాళీ పోస్టుల భర్తీ కొరకు ప్రకటన**


ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వం, మహిళాభి వృద్ధి మరియు శిశు సంక్షేమ శాఖ, అనంతపురము జిల్లా ఆధ్వర్యంలో, ప్రపంచ బ్యాంకు సహాయంలో, కేంద్ర ప్రభుత్వం ద్వారా స్పాన్సర్ చేయబడుతున్న ICDS వ్యవస్థను బలోపేతం చేసి మరియు శోషణ స్థాయిని మెరుగుపరిచే ప్రాజెక్టు (NNM/POSHN ABHIYAAN) నందు ఖాళీ గా ఉన్న ఈ దిగువ తెలిపిన ఉద్యోగాలను కాంట్రాక్టు ప్రాతిపదికన (కన్సాలిడేటెడ్ వేతనం) నియామకం చేయుటకు అర్హులైన అభ్యర్థుల నుండి దరఖాస్తులు కోరబడుచున్నవి. తేది: 01.07.2023 నాటికి వయస్సు 25 సం.లు నిండి ఉండాలి మరియు 42 సం.లు దాటకూడదు (SC, ST & BC అభ్యర్థులకు 5 సంవత్సరాలు సడలింపు కలదు).

క్రమ సంఖ్య	ఉద్యోగం పేరు	పోస్టుల సంఖ్య	విద్యార్హతలు & అనుభవం	జతము వివరములు (నెలకు)
1	జిల్లా ప్రాజెక్టు కోఆర్డినేటర్	01	-కంప్యూటర్ సైన్సు లేదా ఇన్ఫర్మేషన్ టెక్నాలజీ నందు డిగ్రీ లేదా డిప్లొమా కలిగి ఉండవలెను. -Application maintenance మరియు support నందు కనీసం రెండు సంవత్సరాలు పనిచేసిన అనుభవం కలిగిఉండాలి. - తెలుగు భాషను వ్రాయడం మరియు చదవడం స్పష్టంగా రావాలి. -ఉద్యోగరీత్యా జిల్లా అంతటా ప్రయాణం చేయుటకు సంసిద్ధులై ఉండాలి. - కంప్యూటర్ నందు మంచి ప్రావీణ్యం కలిగి ఉండాలి.	Rs.30,000/-
2	జిల్లా ప్రాజెక్టు అసిస్టెంట్	01	-మేనేజ్మెంట్, సోషల్ సైన్సెస్ మరియు న్యూట్రిషన్ నందు డిగ్రీ లేదా తత్సమాన PG డిప్లొమా కలిగి ఉండవలెను. - టీం సభ్యులకు శిక్షణ ఇవ్వడంలో మరియు పర్యవేక్షించడంలో కనీసం రెండు సంవత్సరాల అనుభవం కలిగిఉండాలి. - తెలుగు మరియు ఇంగ్లీష్ భాషను వ్రాయడం మరియు చదవడం స్పష్టంగా రావాలి. -ఉద్యోగరీత్యా జిల్లా అంతటా విస్తృతంగా ప్రయాణం చేయుటకు సంసిద్ధులై ఉండాలి. - కంప్యూటర్ మరియు ఇంటర్నెట్ వాడకంలో మంచి ప్రావీణ్యం కలిగి ఉండాలి.	Rs.18,000/-

పైన తెలిపిన పోస్టులు కాంట్రాక్టు పద్ధతిన ఒక సంవత్సర కాలం అనగా 12 నెలలకు బర్లి చేయబడును. పైన తెలిపిన అర్హతలు కలిగిన అభ్యర్థులు <http://www.ananthapuramu.ap.gov.in/login.apo> వెబ్సైటు నందు దరఖాస్తు ఫారంను డౌన్లోడ్ చేసుకుని, నోటిఫికేషన్ ప్రకారం నిర్దేశించిన ధ్రువపత్రములతో, తమ దరఖాస్తులను 04.07.2023 ఉదయం 10:30 నుండి 12.07.2023 సాయంత్రం 5 గంటల లోపు జిల్లా స్ట్రీ మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు సాధికారత అధికారిణి వారి కార్యాలయం, పెన్నార్ భవన్ పక్కన, BC స్టడి సర్కిల్ ఎదురుగా, అనంతపురం నందు సమర్పించగలరు. దరఖాస్తుతో బాటు తప్పని సరిగా గేజెట్టిడ్ అధికారిచే attested చేయబడిన విద్యార్హతలు మరియు అనుభవం ధ్రువపత్రాలను గడువు లోగా సమర్పించాలి. గడువు తేదీ ముగిసిన తరువాత అందిన దరఖాస్తులు స్వీకరించబడవు.

గమనిక: ఎటువంటి కారణములు తెలియ పరచకనే ఈ ప్రకటన రద్దు పరచుటకు మరియు సవరణ చేయుటకు జిల్లా కలెక్టర్, అనంతపురము వారికి పూర్తి అధికారం కలదు.

Dr. M. Lakshmi (శాఖ 3/1) 2023  
జిల్లా మహిళా శిశు సంక్షేమ & సాధికారత అధికారిణి  
మహిళాభి వృద్ధి మరియు శిశు సంక్షేమ శాఖ  
అనంతపురము

  
3/7/2023

Saksham Anganwadi and Poshan 2.0

Position	Qualifications
DC 1 per district	<p>Graduate or Certification/ Diploma in Computer Science or IT</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At least 2 years' experience in application maintenance &amp; support.</li><li>• Good oral and written communication skills in local language.</li><li>• Computer literacy must.</li><li>• Willingness to travel a must.</li><li>• Mandatorily local candidates should be engaged.</li></ul>
PA 1 per district	<p>Graduate Degree/Post Graduate Diploma in Management/ Social Sciences/ Nutrition,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Minimum 2 years work experience of capacity building, with supervisory skills</li><li>• Good oral and written communication skills in local language and fair skills in English</li><li>• Good computer skills/knowledge of internet/email</li><li>• Ability to work in a team and willingness to travel extensively.</li><li>• Mandatorily local candidates should be engaged.</li></ul>

### Sample Format for Curriculum Vitae (CV)

1. Proposed Position: \_\_\_\_\_

2. Name: \_\_\_\_\_

3. Father's Name: \_\_\_\_\_

4. Address:  
a) Permanent: \_\_\_\_\_

b) Present: \_\_\_\_\_

5. Telephone/Mobile/E-mail: \_\_\_\_\_

4. Date of Birth: \_\_\_\_\_ Nationality: \_\_\_\_\_

5. Education: (from graduation to professional qualification)

Sr. No	Level Exam	Board/Institution	Year of Passing	% of marks obtained	Remarks

6. Membership of Professional Associations (if any): \_\_\_\_\_

7. Other Training [Indicate significant training since degrees under 5 - Education were obtained]: \_\_\_\_\_

8. Work experience/Employment Record [Starting with present position, list in reverse order every employment held since graduation, giving for each employment (see format here below): dates of employment, name of employing organization, positions held.]:

From [Year]: \_\_\_\_\_ To [Year]: \_\_\_\_\_

Employer: \_\_\_\_\_

Positions held: \_\_\_\_\_

Responsibility handled: \_\_\_\_\_

9. Languages [For each language indicate proficiency: good, fair, or poor in speaking, reading, and writing]: \_\_\_\_\_

**10. Work Undertaken that Best Illustrates Capability to Handle the Tasks Assigned**  
 [Among the assignments in which the incumbent has been involved, indicate the following information for those assignments that best illustrate staff capability to handle the tasks listed under scope of work for the position]

Name of assignment or project: \_\_\_\_\_

Year: \_\_\_\_\_

Location: \_\_\_\_\_

Client: \_\_\_\_\_

Main project features: \_\_\_\_\_

Positions held: \_\_\_\_\_

Activities performed: \_\_\_\_\_

**11. Certification:**

I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, this CV correctly describes myself, my qualifications, and my experience. I understand that any wilful misstatement described herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

\_\_\_\_\_  
 [Signature]

\_\_\_\_\_  
 Date: Day/Month/Year

*Note: Evaluation of the profile of the consultant will be done in accordance with procurement guidelines of the individual Consultant as specified in chapter V (para 5.1 to 5.6) of the Guidelines for selection and employment of consultants under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers, January, 2011*